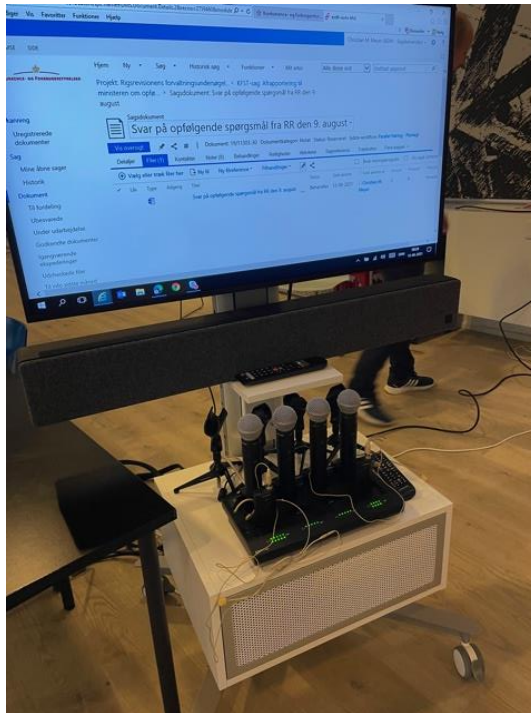


Vejledning i brug af mobilt AV udstyr

Styrelsen har dette mobile AV udstyr, der er placeret i det lille lokale i kantinen:



BEMÆRK:

AV-udstyret fungerer desværre kun med TEAMS. Hvis der bruges SKYPE vil lyden hakke.

Denne vejledning er relevant, hvis du skal holde et hybrid-møde med flere deltagere, der er fysisk til stede, hvoraf en eller flere skal speake/vis fx PowerPoint, og hvor der tillige er deltagelse fra personer, der fx er logget på via TEAMS. Ved at bruge det mobile AV udstyr kan de eksterne deltagere se og høre speakereren og præsentationen.

Det anbefales at udstyret opsættes og benyttes af 2 personer, således at den ene styrer tilslutningen og præsentationen, og den anden følger med som 'ekstern' deltager og kvalitetssikrer lyd og billede mv.

Denne vejledning kan også findes på Intra under:

'IT og administration' – 'Om huset på CJV' – 'Møder i KFST - 'Videomødefaciliteter i KFSTs mødelokaler'.

Tilslutning af udstyret

Det anbefales at medbringe ekstra forlængerledning og strømkabel til computeren.

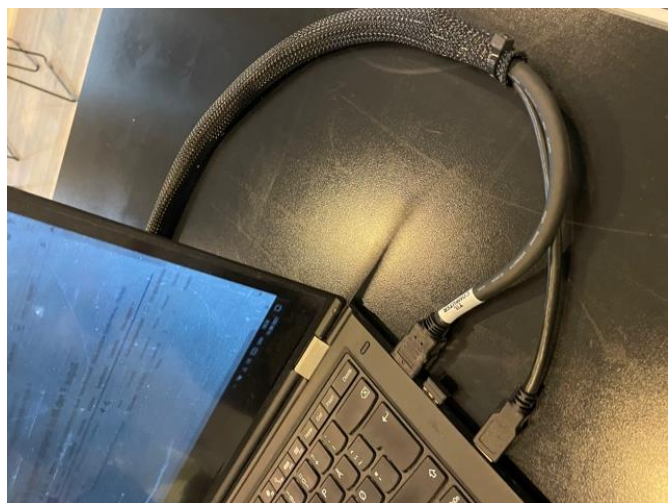
'Pegepind' til evt. PowerPoint-præsentation kan lånes i Servicecentret/receptionen.

1. Rul lærredet i lokalet ned
2. Tilslut HDMI-kablet fra det mobile udstyr til stikket i væggen, således at der sendes billede og lyd til lærred og højttalere



(BEMÆRK: Såfremt mødet foregår i kantinen/den lille kantine – bliver lyden fra speakeren ikke automatisk sendt til højttalerne på væggene (kun til dem, der ser med via fx TEAMS). Der skal derfor - ud over mikrofonen på det mobile udstyr - tillige bruges en mikrofon fra selve udstyret i kantinen (ligger også i baglokalet), således at lyden både sendes ud via højttalerne på væggene og via TEAMS til dem der ser med udefra. Man kan sagtens bruge fx kantine-udstyrets headset-mikrofon (så lyden kommer ud i selve kantinen) samtidig med en håndholdt mikrofon fra det mobile udstyr, så lyden tillige sendes ud via TEAMS.)

3. Tilslut kablet (det tykke med stof omkring) fra det mobile udstyr til pc'en – bemærk, der er 2 stik (USB og HDMI):



4. Tilslut forlængerledningen og tilslut herefter strømkablet fra det mobile udstyr og computerens strømforsyning heri:



5. Tag mikrofonen til det mobileudstyr (tænder af sig selv når den tages op af docken), evt. også mikrofonen til kantinens udstyr samt evt. pegepind/fjernbetjening til PowerPoint (Husk at tilsluttede usb-donglen til pc'en):



6. Åbn TEAMS-linket fra mødeindkaldelsen på computeren og lav følgende indstillinger inden der trykkes 'Deltag' i mødet:

Under 'Højttaler' vælges:

'Extron HDMI (Intel® lyd til skærm)'

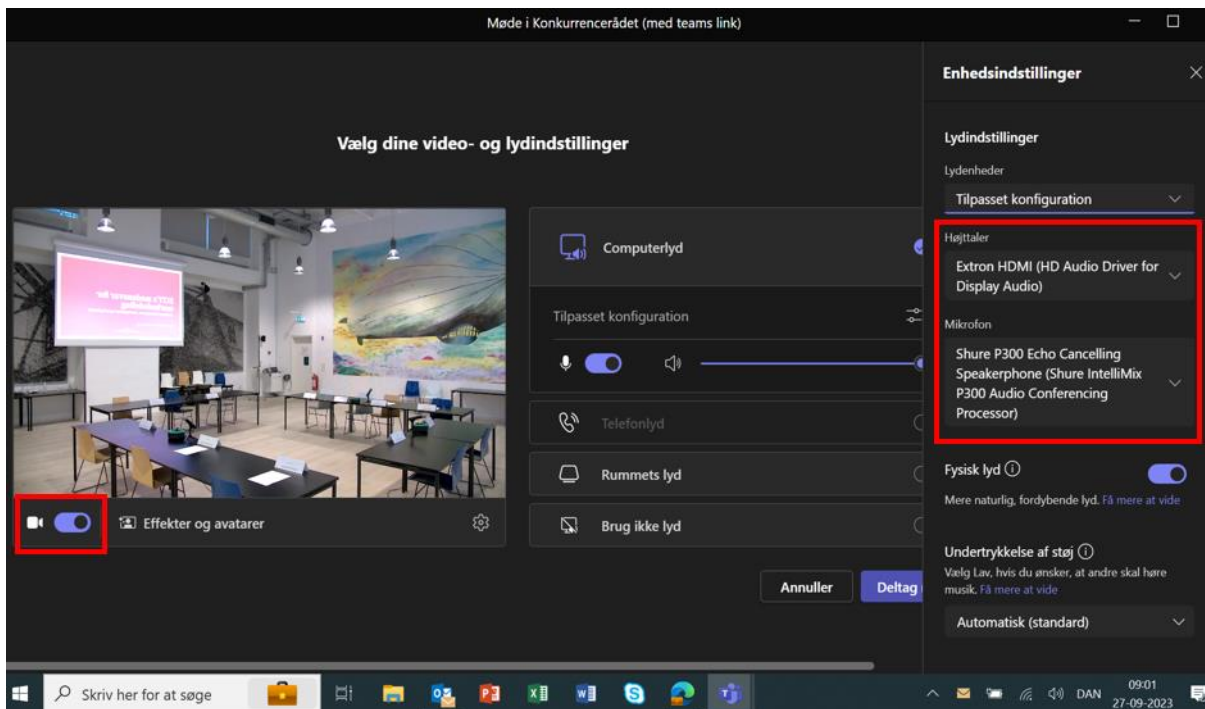
(det er soundbaren på AV-udstyret, hvis de eksterne siger noget)

Under 'Mikrofon' vælges:

'Shure P300 Echo Cancelling Speakerphone (Shure P300)'

Under 'Billede' vælges:

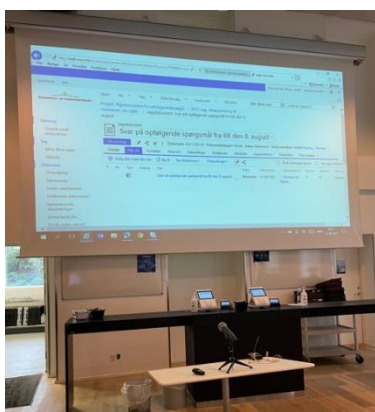
'FDH Camera'



For at pegepinden (fjernbetjeningen) til PowerPoint-præsentation virker, skal PowerPoint være aktivt på computeren. Dette gøres blot ved at klikke i PowerPoint, så den er aktiv, hvorefter pegepinden virker.

BEMÆRK, at det på præsentationsværtens computer ser ud til, at præsentationen udsendes spejlvendt – dette er dog *ikke* tilfældet for de eksterne brugere:

7. På fjernbetjeningen tilknyttet det mobile udstyr kan kameraet (der sidder oven på tv'et) drejes



vha. piletasterne, ligesom at der kan zoomes ind og ud:

